

الرقم : _____
التاريخ : _____
المشروعات : _____

سياسة وضوابط التبرعات

بالجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بمحافظة الطائف (فرقان)

هذه السياسة معتمدة

بقرار مجلس إدارة الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بمحافظة الطائف (فرقان)

رقم (٧) في اجتماعه رقم (١٥٠) وتاريخ ٢٨/٦/١٤٤١هـ



الرقم : _____

التاريخ : _____

المشروعات : _____

المادة الأولى / التعريفات :

- **التبرع:** تقديم الدعم المادي أو العيني للجمعية وبرامجها ضمن الأنظمة والسياسيات المعمول بها في المملكة العربية السعودية ووزارة العمل والتنمية الاجتماعية واللوائح الداخلية للجمعية.
- **السياسة:** سياسة التبرع المعتمدة من إدارة الجمعية.
- **متجر فرقان:** متجر إلكتروني خاص بقنوات الدعم للجمعية وبرامجها ومشاريعها وفق تصنيفات متعددة تلبى احتياج الداعمين والمستفيدين.
- **الاستقطاع البنكي:** مبلغ يستقطع دورياً بشكل منتظم من حساب المتبرع بموافقته وهو بكامل الأهلية الشرعية والقانونية والذي يتم عبر البنوك المحلية وقنواتها الإلكترونية.
- **استقطاع شيك المنشأة:** مبلغ دوري يتم استقطاعه من موظفي الشركة المعنية عن طريق الإدارة المالية بذات الشركة ويصدره شيك باسم الجمعية.
- **الفروع:** مقرات متكاملة تمثل الجمعية نظاماً وتحقق ذات الأهداف التي نشأت من أجلها الجمعية بموجب النظام الأساسي للجمعيات واللائحة التنفيذية الصادرة عن وزارة العمل والتنمية الاجتماعية.
- **المكاتب التعريفية:** مكاتب للتعريف بالجمعية وبرامجها ومشاريعها وتنتشر في النطاق الجغرافي لخدمات الجمعية وموفق عليها من الجهات المعنية.

المادة الثانية / أهداف الوثيقة :

- ١ . تسيير الأعمال وفق منهجية واضحة وموثقة ومعتمدة.
- ٢ . توضيح الأساليب والطرق المعتمدة في استقبال التبرعات.
- ٣ . بناء مرجعية متكاملة لإدارة التبرعات في الجمعية.

الرقم : _____
التاريخ : _____
المشروعات : _____

المادة الثالثة/ الفئات المعنية :

- الجمعية العمومية
- مجلس الإدارة
- الإدارة التنفيذية
- المحاسب القانوني
- العاملون في قطاع تنمية الموارد
- الإدارة المالية

المادة الرابعة/ التبرع (ضوابط وآليات) :

١. تصدر جمعية فرقان لكل موظف يعمل لديها في جمع التبرعات هوية توضح فيها بياناته، وذلك لتسهيل على المتبرع التعرف عليها بشكل نظامي ورسمي.
٢. عند التبرع يتم تحرير إيصال استلام رسمي يستلمه المتبرع بقيمة التبرع ونوعه أيأ كانت القيمة وفي حال كان التبرع (عينياً) يتم استلامه كما هو ويسجل به سند رسمي ثم يتم التثمين من قبل الإدارة المالية
٣. على المتبرع مراجعة بيانات إيصال الاستلام الرسمي، والتأكد من صحة البيانات المذكورة قبل مغادرة مقر التبرع.
٤. يسكن التبرع في الادارة المالية فيما خصص له من قبل المتبرع في برامج الجمعية حسب خططها، ويصرف بناء على ذلك.
٥. جميع مسارات التبرع مربوطة تقنياً بالإدارة بتحكم مركزي رقابي لا يتيح خاصية التغير إلا من إدارة الجمعية.



الرقم : _____
التاريخ : _____
المشروعات : _____

المادة الخامسة/ حقوق المتبرع :

- ١ . يحق للمتبرع أن يعرف تاريخ بدء المشروع المدعوم ومدة إنجازه المتوقعة.
- ٢ . تزويد المتبرع بتقرير عن أثر تبرعه ومساهمته في البرنامج المدعوم.
- ٣ . زيارة الجمعية والاطلاع على سير العمل في برنامج المدعوم والجمعية بشكل عام.
- ٤ . توقيع عقود الشراكة حسب الأنظمة واللوائح والخطط المعتمدة في الجمعية وآلياتها في الشراكات.

المادة السادسة/ طرق وآليات التبرع :

- ١ . التبرع عن طريق متجر فرقان الإلكتروني : [/https://comqt.online](https://comqt.online)
- ٢ . التبرع عن طريق نقاط البيع.
- ٣ . التبرع عن طريق التحويل البنكي لحسابات الجمعية بالبنوك مباشرة.
- ٤ . التبرع عن طريق الإيداع في حسابات الجمعية بالبنوك.
- ٥ . التبرع النقدي داخل مقر الجمعية الرئيسية الرسمية المعتمدة (الإدارة العامة - فروع الجمعية - المكاتب التعريفية).
- ٦ . التبرع عن طريق اصدار الشيكات باسم جمعية فرقان لتحفيظ القرآن الكريم بالطائف.
- ٧ . التبرع عن طريق الاستقطاع البنكي.
- ٨ . تستقبل الجمعية التبرعات العينية وتسجل في دفاترها الرسمية وتضمن بناء على المعتمد بالجمعية.
- ٩ . التبرع عن طريق رسائل قصيرة SMS
- ١٠ . التبرع عن طريق (باقي الهل) بناء على آليات الشراكات المجتمعية مع الشركات، ويتم تسليم التبرع عن طريق شريك الجمعية حسب آلية العقد.



الرقم : _____
التاريخ : _____
المشروعات : _____

المادة السابعة : معلومات المتبرع

- توفير الاسم وفقاً لبيانات الهوية/ السجل المدني مع رقم الجوال او الثابت
- توفير العنوان كاملاً قدر الامكان(منزل -عمل بريد) لتسهيل عملية توصيل التقارير الدورية.
- توفير البريد الالكتروني ووسائل التواصل الأخرى لتعزيز التواصل، والسرعة في إيصال التقارير الدورية ومنجزات الجمعية.
- جميع البيانات المتعلقة بالمتبرع تتمتع بسرية تامة وهي محفوظة بخصوصية من خلال البرنامج التقني لا يطلع عليها إلا الموظف المعني بالتواصل مع المتبرع.

المادة الثامنة/ التعديل على التبرع :

١ . التعديل بناء على رغبة المتبرع :

لأسباب قانونية وإجرائية قد يتعذر إجراء التعديل على لائحة البرنامج الموضح بها بيانات البرنامج والمتبرع لذلك فإن التغيير ينعقد له لقاء يتفق فيه الطرفين على مقدار ونوع التغيير فيما لا يسبب إضرار بمصالح الجمعية وبرامجها.

٢ . استرداد مبلغ التبرع :

في حال سداد مبلغ التبرع والبدء بتنفيذ المشروع فإنه يتعذر استرداد المبلغ وذلك بحسب سياسات جمعية فرقان.

المادة التاسعة/ أحكام عامة متعلقة بالتبرع :

- الزكوات : يجوز صرف الزكاة للجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بمحافظة الطائف(فرقان) بناءً على فتوى رقم (١٠٠٦ /خ) وتاريخ ٢٣ / ٥ / ١٤١٦ هـ الصادرة من سماحة



الرقم : _____
التاريخ : _____
المشروعات : _____

- المفتي العام للمملكة ورئيس هيئة كبار العلماء الشيخ عبدالعزيز بن باز رحمه الله تعالى بجواز دفع الزكاة لجمعيات تحفيظ القرآن الكريم .
- كما أفتى عدد من أهل العلم بأن تدريس القرآن الكريم داخل في المصرف السابع من مصارف الزكاة (وفي سبيل الله) وفي مقدمة هؤلاء العلماء: سماحة الشيخ عبدالعزيز بن باز وسماحة الشيخ عبدالرازق عفيفي (نائب المفتي العام) ومعالي الشيخ عبدالله بن منيع (المستشار بالديوان الملكي وعضو هيئة كبار العلماء) .
 - شكر المتبرع: تقوم الجمعية بتوجيه خطاب ورسالة شكر عبر البريد الالكتروني والرسائل النصية SMS، عند استلامها للتبرع .
 - أوقات استقبال التبرعات: تستقبل الجمعية التبرعات في مقرها الرئيس وفي المكاتب الخارجية التابعة لها كما تستقبل المكالمات والاستفسارات في وقت الدوام الرسمي وخارجه .

